

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Рочегодская средняя школа.»
протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Рочегодская средняя школа»
от 31.08.2023 № 74

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Рочегодская средняя школа»
(МБОУ «Рочегодская средняя школа»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2. Система оценивания достижений обучающихся

2.1. Оценочная деятельность строится на следующих принципах:

- оценивание является постоянным процессом;
- оцениванию подлежат только результаты деятельности обучающегося и процесс их формирования.

2.2. Принципы оценивания: справедливость и объективность, учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.3. В ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценок.

Для обучающихся 1 класса используется качественная система оценок. Контроль осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе.

Обучающимся 2-11 классов отметки за каждый триместр по всем предметам обязательной части учебного плана выставляются по результатам текущего контроля.

2.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. В соответствии с требованиями ФГОС используется диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, анкетирование, тестирование, результаты наблюдения и т.д.) классными руководителями, педагогом-психологом. Такая диагностика предполагает проявление обучающимися качеств личности: оценка поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ.

3. Содержание, порядок проведения, формы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися предметных результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия предметных результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Текущий контроль обязателен для всех обучающихся.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.5. Текущий контроль осуществляется по всем предметам в течение учебного года с целью анализа хода формирования умений и навыков обучающихся, проверки усвоения предъявляемого материала и выявления пробелов.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Оценивание осуществляется по пятибалльной системе:

«результат отсутствует» – отметка «1»;

«неудовлетворительно» – отметка «2»;

«удовлетворительно» – отметка «3»;

«хорошо» – отметка «4»;

«отлично» – отметка «5».

3.7. В школе могут применяться следующие формы текущего контроля: вводный (стартовый), тематический, промежуточный.

3.7.1. Стартовая диагностика проводится в начале 1-го, 5-го и 10-го классов с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования в соответствии с графиком контрольных мероприятий (приложение к образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика проводится по следующим учебным предметам:

в 1-ом классе – окружающий мир, математика;

в 5-ом классе – русский язык, математика;

в 10-ом классе – русский язык, математика и предметам на профильном уровне.

Стартовая диагностика проводится в следующих формах:

контрольная работа;

контрольный тест;

контрольный диктант;

контрольный диктант с грамматическим заданием.

Решение о формах и графике проведения стартовой диагностики ежегодно принимается педагогическим советом до 1 сентября текущего года, утверждается приказом директора образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объектом оценки в 1-ом классе в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовая диагностика в 1-ом классе может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов).

Объектом оценки в 5-ом и 10-ом классах в рамках стартовой диагностики служит структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса и не влияют на trimestровые отметки обучающегося.

3.7.2. Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме или группе тем. Результат контроля фиксируется оценкой, которая выставляется в классный электронный журнал. Обучающемуся предоставляется возможность пересдать материал после дополнительной подготовки и исправить полученную оценку. Для обучающегося, пропустившего уроки по болезни, контрольная работа, тест или зачет не проводятся, если они выпадают на первый день пребывания в школе после болезни. В качестве тематического контроля могут быть использованы результаты всероссийских проверочных работ.

3.7.3. Промежуточный контроль представляет собой оценку учебной деятельности обучающегося за триместр.

3.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля.

3.8.1. Отметка за выполненную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку. Отметки за письменные работы, требующие длительной проверки, должны быть выставлены в электронный журнал не позднее пяти рабочих дней со дня проведения данной работы.

3.8.2. Обучающиеся, пропустившие 50 и более процентов учебного времени в течение триместра не аттестуются. В этом случае вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающимися.

3.8.3. Отметки обучающихся за триместр выставляются на основе средневзвешенного балла по правилам математического округления (в пользу обучающегося) за два дня до окончания триместра.

3.9. Основанием для аттестации обучающихся за триместр по учебным предметам обязательной части учебного плана является наличие не менее:

- 5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 8-и оценок при нагрузке 2 – 3 часа в неделю.
- 10-и оценок при нагрузке более трёх часов в неделю

3.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности с 1 по 11 классы по итогам учебного года.

4.4. Педагогическим советом (в августе) принимается решение о формах проведения промежуточной аттестации на следующий учебный год.

4.5. Промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся, она входит в сумму часов учебных предметов, модулей, курсов, курсов внеурочной деятельности указанную в учебном плане образовательного учреждения.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации по системе «зачёт»/«незачёт» осуществляется:

- у обучающихся 1 классов по всем предметам учебного плана;
- по всем учебным предметам, курсам, модулям, формируемыми участниками образовательных отношений;
- по всем предметам внеурочной деятельности.

4.8. Годовые отметки являются отметками за промежуточную аттестацию у всех обучающихся 1-11 классов и отражаются в электронных журналах в графе «Год».

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронном дневнике, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.11. Годовая отметка обучающимся 1-11 классов по учебному предмету, курсу, модулю обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, курсу внеурочной деятельности, выставляется учителем на основе оценок по триместрам. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, курсу внеурочной деятельности, выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления, в пользу обучающегося.

4.12. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Итоговые отметки за уровень обучения ООО и СОО выставляются в электронный журнал в графу «Итог» в соответствии с Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося, в том числе получающих образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования). При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

5.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- комплексная контрольная работа;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;

сочинение;
изложение;
сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации. Весь аттестационный материал сдаётся заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе. По окончании промежуточной аттестации все материалы, протоколы, работы обучающихся сдаются заместителю директора по УВР на хранение. Срок хранения до 1 сентября следующего учебного года.

Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов.

6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

6.3. По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора образовательной организации в контингент обучающихся.

6.4. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации экстерна образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

контрольная работа;
лабораторная работа;
практическая работа;
контрольный тест;
зачет;
комплексная контрольная работа;
контрольный диктант;
контрольный диктант с грамматическим заданием;
реферат;
творческая работа;
защита проекта;

сочинение;
изложение;
сдача нормативов по физической культуре.

6.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации.

6.10. В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего образовательная организация проводит зачет таких результатов в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру установления соответствия представленных результатов планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.11. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

6.12. При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному образовательной организацией самостоятельно.

6.13. Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6.14. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного положения – до принятия нового.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации за курс ____класса
по _____
указать учебный предмет, курс в
МБОУ «Рочегодская средняя школа»

«_____» _____20__г.
дата проведения промежуточной аттестации

Учитель (комиссия):

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		

На промежуточную аттестацию явились _____ чел.,
не явились _____ чел.

Фамилии и имена неявившихся:

1. _____
2. _____

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка за промежуточную аттестацию
1		
2		
3		

_____/_____«__» _____20__г.
Подпись Фамилия И.О.

_____/_____«__» _____20__г.
Подпись Фамилия И.О.

_____/_____«__» _____20__г.
Подпись Фамилия И.О.